La Gestion informatisée des formations, qu'est-ce que c'est ?

La Gestion informatisée est un module créé en 2017 à la demande de la commission nationale Formation. Il permet aux Délégués régionaux et départementaux à la Formation de saisir eux-mêmes leurs formations et ainsi, de développer un calendrier en ligne consultable à tout moment par les licenciés, depuis leur espace licencié.

Depuis 2017, ce module été amélioré au fil de son utilisation pour mieux répondre à vos besoins.

LES DROITS ETENDUS :

L'accès à la Gestion Informatisée des formations a été élargi avec la possibilité de donner des droits étendus « Gestionnaire Formation » et « Gestionnaire Inscription Formation » qui permettent aux personnes titulaires de ces droits d'inscrire des formations, de gérer les inscriptions et les résultats en toute autonomie.

L'attribution de droits étendus peut être effectuée **pour des personnes ayant déjà des droits « Gestionnaire » ou « Consultant »** au sein de leur comité départemental ou régional. Il est donc important pour pouvoir avoir accès à toutes les fonctions de la Gestion informatisée, de contrôler les droits d'accès en consultant, au préalable, l'extraction disponible dans le menu **Extractions / Autres Rapports / Personnes : Rôles et fonctions** et de mettre à jour les fiches des licenciés via onglet **Accès/Fonction.**

A noter : les droits étendus ne peuvent être activés que par une personne ayant des droits « Administrateur ». Vous devez donc adresser une demande par mail au secrétariat de la commission Formation <u>formation@ffvelo.fr</u>. Cette demande devra émaner soit du Président de la CNF, soit du Président du CoReg, soit du Président du Codep et/ou des Délégués départementaux ou régionaux à la formation.

LES REGLES :

Dans un souci de cohérence et d'équité de l'accès à la formation fédérale pour tous les licenciés, les règles suivantes ont été mises en place :

- Chaque formation inscrite au calendrier est soumise au contrôle et à la validation du Président de la commission nationale Formation qui veille ainsi au respect des prérequis et des critères décrits dans le Référentiel formation FF Cyclotourisme 2021 2025 ;
- L'inscription d'un stagiaire est soumise au respect des différents niveaux de qualification fédérale. Ainsi, le prérequis pour s'inscrire à une formation à partir du niveau Initiateur est d'être titulaire de(s) diplôme(s) de niveau inférieur, à savoir animateur pour la formation « initiateur » ; initiateur pour la formation « moniteur » ; moniteur pour la formation « instructeur » ;
- ◆ Un tarif journalier de 25,00€ a été validé pour l'ensemble des formations réalisées au niveau fédéral. Ce tarif journalier peut être modifié par les structures organisatrices en fonction de la prestation ;
- Les personnes ayant des droits « gestionnaire » sont tenues de s'inscrire via leur espace licencié s'ils souhaitent suivre une formation.

LA PRISE EN MAIN :

Nous vous invitons à prendre connaissance du mode opératoire ci-après pour la prise en main de la GESTION INFORMATISEE DES FORMATIONS.

Pour toute information complémentaire, le secrétariat formation est là pour vous aider. Vous pouvez le contacter soit par mail à <u>formation@ffvelo.fr</u>, soit par téléphone au 01 56 20 88 88.

TABLE DES MATIERES

Table des matières

1- CONNEXION	3
2- GESTION DES FORMATIONS	4
2 1 Création d'une formation	4
2.2 Enregistrement d'une formation	
2.3 Suppression d'une formation	7
3- GESTION DES INSCRIPTIONS	9
3.1 Inscription par le licencié	9
3.2 Inscription par le responsable formation	11
3.3 Validation du paiement	13
3.4 Formation gratuite et validation des règlements	16
3.5 Suivi des inscriptions	16
3.6 Envoi des convocations et impression des feuilles d'émargements	17
4- GESTION DES RESULTATS	19
4.1 Validation des résultats des stagiaires	19
4.2 Validation définitives des résultats	21
5- CLOTURE D'UNE FORMATION	22
5.1 Téléchargement et impression du diplôme et de l'attestation par le candidat	22
5.2 Téléchargement et impression du diplôme, de l'attestation et du procès-verbal par le formateur	23
5.3 Clôture définitive	23
6- EXPORT – EXTRACTIONS	25
6.1 Export	25
6.2 Les extractions	27

1- CONNEXION

- Connectez-vous sur le site https://ffvelo.fr
- Cliquez sur « Espace Structure » situé en haut de votre écran :



 Entrer l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été attribués en tant que consultant ou gestionnaire CoReg ou CoDep :



MAJ – AVRIL 2022

- Votre espace structure apparait. (NB : pensez à bien vous déconnecter en cliquant sur « Déconnexion » lorsque vous le quitterez surtout si vous souhaitez vous connecter à votre espace adhérent),
- Si vous êtes membre du bureau de votre club, du CoDep et/ou du CoReg, assurez-vous que vous avez bien sélectionné les Droits et Rôles correspondant et ouvrez la rubrique « Formations »



2- GESTION DES FORMATIONS

2.1 Création d'une formation

Dans la rubrique « Calendrier des formations » cliquez sur « Gestion des formations » :

Gestionnaire R Froits et Rôle : Gestionnaire Région COREG A	Iglon - 01 - COREG ALVERGHE RHONE ALPES		00600	Déconnexion
Formations = Valmi chox 2				
Calendria: des formations	+ Extractions	+ Outils		
Gestion des formations	Estraction Diplômes et Qualifications	Validation des palaments		
Gestion des Gestion des formations	Extraction Diplômes et Qualifications par date de fin			

roits et Rôle : Gestio	nnare Région COREG AUVERGNE RHONE ALPES - Modifier	
Eoritiationa » Calend	tier des formations » Gestion des formations » Gérer les formations	
Gérer les formations	Valider les formations	
Critères de recher	che	Actions & exports
Recherche par numéro :		Ratralchir
Niveau 1. Niveau 2.:	Tous v Tous v	Réintbaliser
Niveau 3 : Niveau 4 :	Tous V Tous V	
		Export Excel (.MS)
Formation entre le :	01/12/2020 Set le 31/12/2021	Export Excel (Jobx)
Etat de la formation :	Tous V	Export CSV
Liste des structures	01-COREG AUVERGNE RHONE ALPES V	
t liste des formales	a distantan	
Line des lorritation		

MAJ - AVRIL 2022

 Sélectionner le type de formation puis remplir l'ensemble des champs et obligatoirement ceux munis d'un astérisque :

	Création (L'une nouvelle formation
	Enregistrement de la se	ession + Retour à l'écran précédent
irences de la formation		
Type de la format	Son :* Formation Educateur ~ Animateur ~ Club ~	
Intitulé de la format	tion :* Animateur Club	
Structure Organisatr	rice : * COREG AUVERGNE RHONE ASPES	
Date de dé	but:"	
Date de) fin : *	
Lieu de la forma	ation ;	
Adre Code Bee	etal - F	
Coverus	Alle :*	
Fraction	née:* Non 🖌	
mations pratiques		3. Pláce jointes à la session
rmations pratiques		3 - Pièce jointes à la session
mations pratiques		3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf)
mations pratiques	2	3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier [ex : Plan de formation
mations protiques		3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier : ex : Flan de formabon Percourir Aucun ficher selectionné.
mations protiques		3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier : ex : Flan de formation Parcourir Aucun ficher sélectionné. Ajouter
metions pretiques:		3 : Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier : ex : Flan de formabon Parcourir Aucun ficher sélectionné. Ajouter Listes des fichiers : Aucun document associé à cette session.
mations pratiques:		3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du fichier ex : Plan de formation Percourir Aucun ficher sélectionné. Ajouter - Listes des fichiers : Aucun document associé à cette session. 4 - Responsable(s)
mations protiques ate de fin des inscriptions : * Descriptif : Horaire/accueil : Nombre de places : * Celit elsdaggaigne : *		3. Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier ex : Flan de formation Percourir Aucun fichier sélectionné. Ajouter Listes des fichiers : Aucun document associé à cette session: 4. Responsable(s) Délégué à la Formation :* 1
mations protiques: ate de fin des inscriptions : * Descriptif : Horaire/accueit : Nombre de places : * Coût pédagogique : *		3 - Plèce jointes à la session Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du lichier : ex : Flan de formation Percourir Aucun fichier : sélectionné. Ajouter. Listes des fichiers : Aucun document associé à cette session. 4 - Résponsable(s) Délégué à la Formation :* I Responsable pédagogique : Aucun Responsable eddanocioue

<u>NB</u> : Un seul champs n'est pas modiable, celui de « Délégué à la formation »situé dans l'encadré 4-Responsable. Si votre nom n'apparait pas, cela signifie que cette fonction ne vous a pas été attribuée au niveau du bureau de votre comité régional ou départemental. Vous devez donc en faire la demande à votre Président(e) ou contacter le secrétariat Formation (formation@ffvelo.fr ou 01 56 20 88 88).

2.2 Enregistrement d'une formation

Enregistrer votre session en cliquant en haut de l'écran sur « Enregistrement de la session » :

	Création d'une r	ouvelle formation
	aregistrement de la session	🐜 Rebyr à l'écran précédent -
érences de la formation		
Type de la formation : *	Formation Educateur v Animateur v Club v	
Intitulé de la formation : Structure Organisatrice : Date de début : Date de fin : Lieu de la formation Adresse Code Postal : Ville :	Animateur Club COREG AUVERGNE RHONE ALPES	
rmations pratiques		3 - Pièce jointes à la session
Ate de fin des inscriptions : *		Ajouter un fichier : (.pdf) Nom du Schier : ex : Plan de formation Parcourir Aucun fichier sélectionné.
Horaire/accueil :		Ajouter Listes des Tichiers : Aucun document associé à cette session

Votre formation s'ajoute alors au calendrier national en se classant par date. A ce stade, votre formation :

- A un numéro de référence qui sera à utiliser pour vos recherches,
- peut être modifiée pour l'ensemble des rubriques, sauf pour les dates de la formation. En cas de modification de ces dates, la demande doit être effectuée auprèsdu secrétariat Formation,
 <u>A noter</u>: les pièces jointes insérées ou mises à jour après la création d'une formation, seront automatiquement mises à jour dans l'espace licencié;
- doit être validée par le président de la commission nationale Formation. Toutefois, en cas d'urgence ou de retard de cette validation, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse <u>formation@ffvelo.fr</u> pour activer votre demande ou contacter le secretariat au 01 56 20 88 88.

A noter : pensez à bien valider toute modification en cliquant en haut de la page en cliquant sur « Enregistrement de la session ».

ères de rech	erch								Actions 8	k exports		
scherche par iméro :										Rahaic	hir	
iveau 1 : Iveau 2 :	Tous	*	v)							Réinitial	iser	
Neau 3 :	Tous		~									
Neau 4	Tous	~										
										Export Exce	H (.255.)	
ormation entre le	01/12/20	20 🔤 et le 31/12/	2021 🔤							Export Exce	((.stax)	
tal de la formatio	Tous		*							Emore	- au	
h an far "	Lique / C	loreg 🗸								Exporte	~	
meau.	and the second second											
ste des structure ste des formati E Ajouter une fo	ons - 15 rés	G AUVERGNE RHON	e Alpes 👻									
ste des structure ste des formati E Ajoutar une fo	n 01-CORE nons - 15 rén mation Numèro	G AUVERGNE RHON sultats	E ALPES 👻	Date de début	Date de fin	Nb places	Nb dispo.	Adresse		Responsable de la formation	Etat de la session	
iste des structure iste des format + Ajouter une for + Visualiser	n 01-CORE	I AUVERGNE RHOM	Organisatour CODEP ISERE	Date de début 13/11/2021	Date de fin 14/11/2021	Nb places 12	Nb dispo. 12	Adresse		Responsable de La formation	Etat de la session En attente de résultats	× 8
iste des structure iste des format	s 61-CORE ons - 15 ren mation Numèro 1119 1117	EG AUVERGNE RHOM Initiats Libello Animateur Club Pilotage VTT	CODEP ISERE	Date de début 13/11/2021 02/10/2021	Date de fin 14/11/2021 02/10/2021	Nb places 12 15	Nb dispo. 12 9	Adresse		Responsable de la formation	Etat de la session En attacte de résultats En attacte de résultats	× 8
Visualiser Visualiser	s 61-CORE ons - 15 rén mation Numèro 1119 1117 1122	Initiateur - Club	CODEP ISERE	Date de début 13/11/2021 02/10/2021 01/08/2021	Date de fin 14/11/2021 02/10/2021 04/08/2021	Nb places 12 15 12	Nb dispo. 12 9 12	Adresse		Responsable de La formation	Etat de la session En attente de résultats En attente de résultats En attente de validation	

2.3 Suppression d'une formation

Deux cas de figure peuvent se présenter :

Il n'y a pas d'inscrits à la formation : vous pouvez supprimer la formation au niveau de la « Gestion des formations » en cliquant sur le bouton « poubelle » situé en bout de ligne du descriptif de la formation :

	Valider les for	mations								
Critères de rech	erche						Action	s & exports		
Recherche par numéro :								Rafraic	chir	
Niveau 1 :	Tous	~	_					(provi	15	
Niveau 2 :	Tous	`	/					Reinitia	liser	
Niveau 4 :	Tous	•								
	1003									
	[Export Exc	el (.xls)	
ormation entre le :	01/12/2020	et le 31/12/2021						Export Exce	el (.xlsx)	
tat de la formation	Tous	`						Export 0	CSV	
Niveau : Listo dos structuros	Ligue / Coreg V									
iste des structures	UI-COREG AUVER	IONE KHONE ALPES								
iste des formati	ons - 17 résultats									
+ Ajouter une iom	tation									
	Numéro Libellé	Organisate	ur Date de début	Date de fin	Nb places	Nb dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Etat de la session	
	1119 Animate	Ir Club CODEP ISER	E 13/11/2021	14/11/2021	12	12	7 rue de l'industrie 38320 Eybens	M PLAS MICHEL	En attente de résultate	
 Visualiser 										
 Visualiser 										

- > <u>Il y a des personnes inscrites à la formation</u> : vous devez au préalable supprimer les inscrits.
 - Notez le numéro de la formation.
 - Ouvrez la « Gestion des inscriptions ».
 - Indiquez le numéro de la formation :

nscrire des parti	cipants	 	
Critères de rec	herche		
Recherche par numéro :	1125		

• Cliquez sur « Inscriptions en cours » :

Inscriptions en cours	1117	Pilotage VTT	CODEP ISERE	02/10/2021	02/10/2021	15	9	38122 Montseveroux	M PLAS MICHEL	25/09/2021	En attente de résultats
-----------------------	------	--------------	-------------	------------	------------	----	---	-----------------------	---------------	------------	-------------------------------

o Ouvrez la « Gestion des inscriptions » et cliquez sur la « poubelle » située en bout de ligne :

Ajouter un pa	articipant	✤ Retour à	l'écran précéc	lent					
iste des ins	criptions	actives sur	la formation	1					Informatio
Date Inscription	Numéro de licence	Personne	Date de naissance	Structure de licence	Mail licencié	Mail Club	Téléphone	Tél. Port.	N°1117 - le 02/10/202
28/03/2021 12:15:23	871929	M CASTEL PHILLIPPE	05/09/1966	02568 - CYCLO OLYMPIQUE	castel.philisa@orange.fr	coreventin@ffvelo.fr		06 82 12 64 95	Organisée pa

A noter, si la poubelle n'apparait pas, pensez à utiliser la barre de défilemment située en bas de tableau :

//04/2021 :27:12		03/11/1951			
			1. 1.		
					 >

La suppression de tous les inscrits activera le bouton « poubelle » au niveau de la « Gestion des formations » et vous pourrez supprimer votre formation.

3- GESTION DES INSCRIPTIONS

3.1 Inscription par le licencié (à privilégier)

Votre formation a été validée par le Président de la CNF. Elle devient visible par tous les licenciés via leur espace et ils peuvent s'inscrire en toute autonomie. Si vous souhaitez les accompagner, voici la procédure :

Indiquer à la personne intéressée de se connecter à son Espace licencié via le site <u>https://ffvelo.fr/</u>:



 Demandez-lui de cliquer sur « Je m'inscris à une formation » au niveau de la page d'accueil de leur espace licencié :



Le candidat sélectionne le « Type de formation » et la « Région » organisatrice :

les formations >						
FILTRES DE RECHERCHE						
DATE DE DÉBUT DE LA FORMATION (À PARTIR DE) : 22/07/2021		RÉCIONS : 08 - COREG ILE DE FRANCE				•
TYPE DE FORMATION						
Tous les types de stage	-					
L						
Tous les types de stage	^					
Animateur 🖑						
Initiateur				R	S	770
Moniteur			f.	0	2	ଡ଼ୄଡ଼
Instructeur						
Cyclo Découverte®						
D(-) +	~					

MAJ – AVRIL 2022

• Cette sélection fait apparaitre le détail du stage, si cela lui convient, il n'a plus qu'à cliquer sur « S'inscrire » :

DATE DE DÉBUT DE LA FORMATION (À PARTIR DE) :		RÉGIONS :	
22/07/2021		01 - COREG AUVERGNE RHONE ALPES	•
TYPE DE FORMATION			
Pilotage VTT	. . .		
Q. Lancer la recherche			
ilotage VTT			
ilotage VTT 38 - CODEP ISERE	Commentaire:	: Le CODEP 38, organise une formation initiation au pilotage VTT. groupe de	25€
ilotage VTT 88 - CODEP ISERE 1-02/30/2023	Commentaires 5 personnes p Horaires : 9h	: Le CODEP 38, organise une formation initiation au pilotage VTT. groupe de Ilus le formateur. Pique-nique tiré du sac.	25€
ilotage VTT 58 - CODEP ISERE 100200/2023 8122 Montseveroux	<u>Commentaires</u> 5 personnes p <u>Horaires</u> : 9h	: Le CODEP 38, organise une formation initiation au pilotage VTT. groupe de Jus le formateur. Pique-nique tiré du sac.	25€ → S'lliscrire
ilotage VTT 58 - CODEP ISERE 19022072021 8122 Montseveroux	<u>Commentaires</u> 5 personnes p <u>Horaires</u> : 9h <u>Contact</u> :	: Le CODEP 38, organise une formation initiation au pilotage VTT. groupe de lus le formateur. Pique-nique tiré du sac.	25€ → Sillische
Pilotage VTT 138 - CODEP ISERE Le 02/10/2023	<u>Commentaire</u> 5 personnes p Horaires - Ab	: : Le CODEP 38, organise une formation initiation au pilotage VTT. groupe de Aus le formateur. Pique-nique tiré du sac.	25€

• Un message automatique lui confirme la prise en compte de son inscription.

3.2 Inscription par le responsable formation

C

Dans la rubrique « Calendrier des formations », cliquer sur « Gestion des inscriptions » :

2021	Structures et Licences	Manifestations	Formations	Gention Documentaire	Extractions	Statistiques et Cartographie	Club Avantages	
Gendrise des.	Droits et Rôle : Ges > Eormations - Caler	- Gestik tionnaire Région ndrier des format	COREG AUVERGNE	COREG AUVERGNE RI	HOME ALPES			
estion dee envelions lestion dee	Calendrier de Gestion des form	es formations	> E	xtractions	alifications	Outils Validation des p	aiements	
Restion des nisuftats	Gestion des inscr	iptions	Ed da	raction Diplômes et Qu te de fin	alifications par			

 Rechercher votre formation soit par le numéro, soit en rappelant les critères (voir menu déroulant des niveaux 1, 2, 3, 4). Attention, pensez à contrôler les dates de la formation :

and a strength of the state of	des participant	1						Action	as & exports		
ochetche pat améro :	\supset								Ra	valme	
Iveau 1 Tous Iveau 2 Tous Iveau 3 Tous	-	र) • • २							Ráin	di alta er	
reau 4 [Tous	171								Eipot	Excel (als)	
01/12/20	20. 101 et 16	31/12/2021							Esport 8	Excel Critical	
ut de l'inscription : [En Law											
tal de finacription : En Cours Meau : Ligue / C	loreg v								Exp	ort CSV	
at de hindcription En Cover Mesui Ligue / C ste des structures 01-CORE	oreg v G AUVERGNE	RHONE ALPES 👻	1						Exp	otCSV	
at de finicipation El Con- vesu Ligue / C cle des structures 01-CORS de des formations : 10 ré	oreg v G AUVERGNE sultats	RHOME ALPES 👻)						Exp	ort CSV	
at de Timonyten (Les Com etau) (Ligue / C de des shuchares (81-CORE ter des formations - 10 ré	oreg v G AUVERGNE sultats Numéro	RHONE ALPES +	Organisateur	Date de début	Date de fin	ND places	tib dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Fin des inscriptions	Ftat de la sotaios
de l'inscription (ER Com disu) (Ugue / C de des structures 01-CORS te des formations - 10 ré inscriptions en cours	oreg * G Alfveriche sultats Numéro 1113	RHONE ALPES -	Organisateur CODEP ISERE	Data de début 13/11/2021	Date de fin 14/11/2021	ND places 12	Hb dispo. 12	Adresse	Responsable de la formation	Fin des Inscription 23/19/2021	Fint de la secalor Se altan Se Houtat
de l'inscription En Corre eau Ligue / C de des structures 01-CORE ter des formations - 10 né e Inscriptions en cours inscriptions en cours	oreg v] G AUVERCHE sultais Numóro 1113 1117	RHOME ALPES IN EXtension Animateur Chub Pitotage VTT	Crganisateet CODEP ISERE CODEP ISERE	Data de débuti 13/11/2021 ed/10/2021	Date de fin 14/15/2021 00/10/2021	ND places 12 15	HD dispo. 12 9	Adresse	Responsable de la formation	File des inscriptions 23/10/2021 25/08/2021	Etat de la sociale En atan de résultat

• Cliquez sur « Inscription en cours » :

ormation entre le : Etat de l'inscription :	01/12/2020 En Cours	et le	31/12/2021	_121						Exp	ort Excel (xisx) Export CSV	
iste des structures	01-COREG	eg 👻	RHONE ALPE	is v								
iste des formatios	ns - 1 résult	at										
iste des formatio.	ons - 1 résult	at Numéro	Libellé	Organisateur	Date de début	Date de fin	Nb places	Nb dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Fin des inscriptions	Etat de la session

Cliquez sur « Ajouter un participant » :

Ajouter un participant	+ Retour à l'écran précédent
liste d Inscrire un licen	cié à une session Ormation
	à cette session n'a été validée
AUCUNE INSCRIPTION	THE VALUES AND
Aucune inscription	

- Recherchez le licencié en renseignant soit son numéro de licence, soit son nom et son prénom,
- Cliquez sur « Rechercher » puis sur « Formation complète » :

1				
Résultat de ve	otre recherche			
Code	Personne	D.d.n	Mail	Chol
ъ 901709	М. ТОТО	10/05/1956	@gmail.com	Formation complète
	Code 19 901709	Code Personne 19 901709 M. TOTO	Code Personne D.d.n a 901709 M. TOTO 10/05/1956	Code Personne D.d.n Mail 1a 901709 M. TOTO 10/05/1956 @gmail.com

> La fenêtre ci-dessous apparait, cliquer sur « OK » :

pprod.ffcyclo.org		
ouhaitez vous vraiment	t ajouter Monsieur ou Madameà cette ses	sion?
	OK Ann	uler

3.3 Validation du paiement

Vous pouvez effectuer cette validation dans la continuité de la saisie de l'inscription si vous êtes en possession du chèque :

Cliquez sur « Validation des paiements » :

Validation	des paiements	n attente de Palem	ient", cliquez sur le t	outon d-dessous :	
Date	Numéro de licence	Personne	Date de naissance	Structure de licence	
mscripuon					

MAJ – AVRIL 2022

- Entrez le nom de la banque et le numéro du chèque
- Cliquez sur « Valider le paiement » :

Libellé	Règlement de la commande : Inscri	otion à la session Animateur Club)	
Montant du règlement	50.00			
Banque				
Numéro de chèque				
			Volidar la paiaman	Pofucar la naisment

Vous pouvez effectuer cette validation à posteriori de l'inscription:

- Si vous avez oublié le numéro de votre formation, allez sur le « Calendrier des formations » puis cliquez sur « Gestion des formations » pour récupérer le numéro de la formation concernée,
- Puis cliquez sur « Outils » à gauche de votre écran :

93 E								a house			
	Critères de reche	stche						Act	ions & exports		
a phone line in a	Recherche par numéro :								Ratald	hir	
-	Niveau 1	Tous v									
ALC: NO	Niveau 2	Tous	*						Réinitati	15-01	
STR. HE	Niveau 3	liveau 3 v									
5	Formation entre le Etat de la formation Niveau : Liste des structure	01/12/2020 III et le 31/1 Tous Ugue / Coreg V 01-COREG AUVERGNE RHO	2/2021						Export Exce Export Exce Export C	((.ds))(.dsu) SV	
. 2	Liste des formation	ons - 15 résultata									
1.4	+ Ajouter une for	mation									
1		Numéro Libellé	Organisatour	Date de début	Date de fin	Nb places	Nib dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Etat de la session	
The State	. Viscolinar	1119 Lonimateur Chub	CODEP ISERE	13/11/2021	14/11/2021	12	12	2 <u> </u>	- 14 M	En attente de	

• Sélectionnez « Validation des paiement » :

Calendrier des formations	▶ Extractions	► Outils
Gestion des formations	Extraction Diplômes et Qualifications	Validation des paiements
estion des inscriptions	Extraction Diplômes et Qualifications par	Validation des paiements
estion des résultats	date de lin	

Indiquer le numéro de la formation et « valider »:

Toutes les demandes	Paiements en attente	Paiements validés	Paiements refusés	
Filtre		Navigation		
Saison : (Numéro de session : (2021 V valider	Nombre par pa	ge	

• Cliquer sur « Validation paiement » :

outes les demandes	Palements en attente	Paiements validés	Paiements refusés			
iltre		Navigation				
Saison : Numéro de session :	2021 ¥	< Page Précédente Nombre par page	Page 1 V Page Su	vante >		
	valider					
l commande	valider					
l commande N° de la N° session† Lie	valider Personne	Nom de la session	Date de Date début fin	de Etat de l'inscription	Montant	

Compléter le nom de la banque et le numéro du chèque et cliquer sur « Valider le paiement » :

Libelle	Règlement de la commande : Inscriptio	n à la session Animateur Club		
Montant du règlement	50.00			
Banque				
luméro de chèque				
			Valider le paiement	Refuser le paiement

Attention : si vous cliquez sur « Refuser le paiement », cela supprimera l'inscription.

3.4 Formation gratuite et validation des règlements

Si votre formation est gratuite vous serez quand même obligé de valider le règlement à « 0,00€ » pour pouvoir valider l'inscription.

3.5 Suivi des inscriptions

Nous vous invitons à consulter régulièrement la rubrique « Gestion des inscriptions » car dès que vous inscrirez un nouveau candidat ou qu'un nouveau candidat s'inscrira via son espace abonné, il apparaitra dans la liste des inscriptions **en attente**. Pour qu'il apparaisse dans la liste des inscrits, vous devrez alors :

- Cliquer sur « Validation des paiements »,
- Puis cliquer « Valider l'inscription ».

Dans le cas d'une formation payante, nous vous recommandons vivement de valider les règlements qu'une fois le chèque en votre possession et de renseigner le nom de la banque et le numéro du chèque. Ces informations pourront s'avérer très utiles en cas de recherche ou de litige.

			arectas preci					
ste des ins	criptions (actives sur l	a formation					Informations sur la formation
Nate Inscription	Numéro de licence	Personne	Date de naissance	Structure de licence	Mail licens	6 Mall Club	Téléphons	N°1113 - Sport-Santé du 06/09/2021 au 09/09/2021
3/04/2021 8:52:41			10/06/1956	03464 - CYCLO CLUB KILSTETT		contact@cycle-kiistett fr		Organisée par : FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME
6/04/2021 7.19.02			02/10/1950	07707 - MILLAS BIKE		jean-paulbonin@orange.fr		Tarif inscription : 100.004
7/05/2021 6.55.05			02/03/1956	07246 - CYCLO CLUB VAL DE SOMME		cycloclubvaldesomme@gmail.com		5 /15
3/04/2021 9:20:02			22/07/1960	01200 - CYCLOTOURISTES GRANGEOIS		lescyclosgrangeois@gmail.com		Nombre d'inscription en aller /
6/03/2021 7:48:48			18/10/1951	00113 - SPORTING CLUB		sc-bellevillois@ffvelo.fr		Informations Pour inscirre un licencié sur une
sto des im	criptions (sn allente	territo do Douio				`,	numéro de licence ou ses coordonnées puis le sélectionner parmi ceux proposés. ATTENTION, les envois de confirmation étant réalisés nar mails il est important
Validati	on des pale	ments	aente de Plate	nen , orquez sur le o	000010-0055	568 - Y.		
)ate Inscrij	ption Nu lice	nêro de Hiice	Personn	e Date nais	r de sance	Structure de licence		
4/05/2021 7:13:29			м тото	04/0	4/1953	05615 - AS LE HAILLAN VELO Valider	Tinscription	
			122-222	a 1 1 1 1 1 1 1	riand n	In a	sente co	

3.6 Envoi des convocations et impression des feuilles d'émargements

Une fois les inscriptions clôturées, vous pouvez d'un simple « clic » envoyer les convocations et imprimer la feuille d'émargement :

- > Aller sur la rubrique « Calendrier des Formations » « Gestion des formations »,
- > Rechercher votre formation en indiquant son numéro,

formations	Circles to Antione V	Veter and the second second		
Gestion des formations	Gereries ionnations	rander les formations		
Gestion des	Critères de recherche			
Gestion des résultats	Rechercle par 1125			
Extractions		- C2-		
Outils				
	Niveau 1: Tous	· · ·		
	Niveau 2 : Tous	i .	~	
	Niveau 3: Tous	; •		
124 38 14				

Cliquez sur « Visualiser » pour faire apparaitre le détail de la formation :

+ Ajouter une fo	rmation			
	Numéro	Libellé	Organisateur	Date de début
 Visualiser راس 	1125	Animateur Club	COREG AUVERGNE RHONE ALPES	15/08/2021

Cliquez sur « Inscrit(s) à la formation » :

Gérer les formations	/alider les formations	
Informations générales	Inscrit(s) à la formation	Evénements
	J.	
1 - Références de la	formation	
Intitulé de la formation	12	Animateur Club
		Formation Educateur
		Amima atour

Puis, sur la droite de votre écran, dans la rubrique « Actions », cliquez sur « Envoi de toutes les convocations » et/ou « Imprimer la feuille d'émargement » :

lormations générales	Inscrit(s) à l	la formation	Evénementa			
Liste des personn	es inscrites - 4	ligners				Actions
Civilite Nom	Prénom	N [*] Licence	Date de naissance	Date d'inscription	Etat de Finacription	Envoi de toutes les convocations
56	GLLES	-	14/07/1959	26/07/2021 11:44:30	Active	
14	MAURICE		14/12/1938	28/07/2021 12:03:12	Attive	Imprimer la teuille d'emargemen
Me	STEPHANE		18/10/1973	26/07/2021 11:42:42	Active	Exports
Me	DELPHINE		29/03/1970	26/07/2021 11:42:17	Active	
-						Export Excel (.xls)
						Export Excel (x8xx)
						Export CSV

MAJ – AVRIL 2022

Concernant l'envoi des convocations, assurez-vous que vos candidats ont bien renseigné leur adresse mail au niveau de leur espace licencié.

4- GESTION DES RESULTATS

Votre formation a été effectuée, vous allez pouvoir saisir les résultats.

- 4.1 Validation des résultats des stagiaires
- > Dans « Calendrier des formations », sélectionnez « Gestion des résultats » :



Cliquez sur « Saisie des résultats » :

Liste des formations - 16 résultats

	Numéro	Libellê	Organisateur	Date de début	Date de fin	Nb ploces	Nb dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Fin des inscriptions	Etat de la session
Résultats indisponitiles	1119	Animateur Club	CODEP ISERE	13/11/2021	14/11/2021	12	11		M	23/10/2021	En aftente de résultats
Résultats indisponitiles	1117	Pilotage VTT	CODEP ISERE	02/10/2021	02/10/2021	15	9		м	25/09/2021	En attente de résultats
Résultate indisponitives	1123	Animateur Club	COREG AUVERGNE RHONE ALPES	01/09/2021	02/09/2021	20	20		ш	25/08/2021	En attente de résultats
Saísie des résultats	1124	Animateur Club	COREG AUVERGNE RHONE ALPES	23/07/2021	24/07/2021	12	5		M	23/07/2021	En attente de résultats

> Les résultats se décomposent en 3 niveaux de compétences :

- Résultat épreuve pédagogique et orale,
- o Résultat épreuves techniques,
- Stage technique.

Chacun de ces niveaux peut être validé ou pas.

» Formations » Calendrier des formations »	Gestion des résultats » Saisie des résultats
--	--

ctions				
	Enregistrer le	s résultats		
	➡ Retour à l'écra	an précédent		
ATTENTION				
3i vous déclarez le particip	pant absent, l'ensemble de ses résultats sera ir	nvalidé.		
Si vous déclarez le particip ésultats de la formatio	pant absent, l'ensemble de ses résultats sera ir n	ivalidé.		
Si vous déclarez le particip sultats de la formatio Jentité du participant	pant absent, l'ensemble de ses résultats sera ir n Résultat épreuve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	
Si vous déclarez le particip sultats de la formatio dentité du participant	n Résultat épreuve pédagogique et orale En attente de saisle	Epreuves techniques	Stage technique En attente de saisie 💙	En Attente de sais
Si vous déclarez le particip isultats de la formatio	n Résultat épreuve pédagogique et orale En attente de saisie Non acquis	Epreuves techniques En attente de saisie ~) En attente de saisie ~)	Stage technique En attente de saisie v	En Attente de sais En Attente de sais

1) <u>Tous les niveaux sont validés</u> : le résultat du candidat passe en statut « reçu ».

Enregistrer les (m) > Retour à l'écran	résultats		N° du 2
	i précédent		
			ALP
ble de ses résultats sera inv	alidé,		Tarif
e pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	
~	Acquis 🗸 🗸	Acquis 🗸 🗸	En Attente de saísie
	vie de ses résultats sera inv e pédagogique et orale	vie de ses résultats sera invalidé. e pédagogique et orale Epreuves techniques	vie de ses résultats sera invalidé. e pédagogique et orale Epreuves techniques Stage technique

Identité du participant	Résultat épreuve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	
	Acquis	Acquis	Acquis	Reçu
	En attente de saisie 👻	En attente de saisie 👻	En attente de saisie 👻	En Attente de salsie

Cette validation génère le diplôme fédéral du candidat sur son espace licencié et déclenche l'envoi d'un mail automatique qui l'avertit de l'obtention de son diplôme. Le mode opératoire pour guider le licencié sur son espace personnel est en page 19. 2) <u>Une des compétences n'est pas validée</u>: le résultat du candidat passe en statut « Non reçu » ce qui vous permettra de clôturer votre session.

dentité du participant	Résultat épreuve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	
	Acquis	Acquis v	Acquis 🗸	Reçu
	Acquis	(Acquis v)	Non acquis v	Non Reçu
	En attente de saisie 🗸	En attente de saisie 🗸	En attente de saisie 🗸	En Attente de saisie

3) <u>Une compétence reste en cours</u> : le statut reste en attente de saisie. **Votre session ne pourra pas être** clôturée tant que les résultats ne seront pas saisis. Vous devrez donc penser à les saisir une fois obtenus.

dentité du participant	Résultat épreuve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	
	Acquis	(Acquis v	Acquis v	Reçu
	Acquis 👻	Acquis 👻	Non acquis 🗸	Non Reçu
	Acquis	Acquis v	En attente de saisie 👻	En Attente de saisie

4.2 Validation définitives des résultats

Cliquer sur « Valider définitivement les résultats » :

Actions				
	Enregistrer les	résultats		
	Valider définitivemen	t les résultats		
	* Retour à l'écran	précédent		
ATTENTION				
ATTENTION Si vous déclarez le particip	ant absent, l'ensemble de ses résultats sera inv	alidé.		
ATTENTION Si vous déclarez le particip Résultats de la formation	ant absent, l'ensemble de ses résultats sera inv	alidé.		
ATTENTION Si vous déclarez le particip Résultats de la formation Identité du participant	ant absent, l'ensemble de ses résultats sera inv Résultat épreuve pédagogique et orale	alidé. Epreuves techniques	Stage technique	1
ATTENTION Si vous déclarez le particip lésultats de la formation ldentité du participant	ant absent, l'ensemble de ses résultats sera inv Résultat épreuve pédagogique et orale Acquis	alidé. Epreuves techniques Acquis 🗸	Stage technique Acquis v	Reçu

Le message suivant apparait, cliquez sur « OK » si vous validez ou « Annuler » si vous souhaitez faire une dernière modification au niveau des résultats :



5- CLOTURE D'UNE FORMATION

5.1 Téléchargement et impression du diplôme et de l'attestation par le candidat

Dès lors que le stagiaire a obtenu la mention « Acquis » pour les 3 niveaux de compétences, son diplôme et son attestation de stage sont générés automatiquement au niveau de son espace licencié. Pour le guider, demandez-lui de se connecter à son espace et de cliquer sur l'onglet « Mes Formations » :



5.2 Téléchargement et impression du diplôme, de l'attestation et du procès-verbal **par le formateur**

lésultats	de la Saisie	e des résultats									Informations sur la formation
Civilité	Nom	Prénom	N°Licence	Code Structure	Nom Structure	Résultat épreuve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	Att.	Dip.	N°1124 - Animateur Club du 23/07/2021 au 24/07/2021
Me				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Acquis	Acquis	Acquis	-	4	Organisée par : COREG AUVERGNE RHONE ALPES
Me				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Acquis	Acquis	Non acquis			Formation terminée
Me				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Non acquis	Non acquis	Non acquis			Actions
le.				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Acquis	Acquis	Acquis	-	9	Impression du procès- verbal
ł				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Acquis	Acquis	Acquis	2	۵	Impression des Attestations

5.3 Clôture définitive

- > Les résultats ont tous été validés, votre session passe à l'état « A clôturer ».
- Dans la rubrique « Gestion des résultats », rechercher votre formation à l'aide de son numéro et cliquer sur « Visualiser les résultats »

Liste des formations - 44 résult	tats										
[Numéro	Libellé	Organisateur	Date de début	Date de fin	Nb places	Nb dispo.	Adresse	Responsable de la formation	Fin des inscriptions	Etat de Ia session
 Visualiser les résultats 	1124	Animateur Club	COREG AUVERGNE RHONE ALPES	23/07/2021	24/07/2021	12	- 4				A Clobirer

La liste des résultats de vos stagiaires apparait, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Clôture de la formation » à droite de votre écran :

» Formations » Calendrier des formations » Gestion des résultats » Saisie des résultats

esultata	de la torm	ution.							_	_	Informations sur la
Civilino	Nom	Prénom	NºLicence	Code Structure	Nom Structure	Résultat épreuve pédagogique et orale	Eprouves techniques	Stage technique	Att.	Dip.	N°1108 - Animateu Club
i.		1 C		07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis			du 05/04/2021 au 11/04/2021
ti -				07230	CORBAS VIT	Acquis	Acquis	Acquis	(B)	4	Organisée par : CODEP RHONE
t.				07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis	9		Tarif inscription : 50.00€
te				07230	CORBAS VIT	Acquis	Acquis	Acquis	4		Actions
e i				07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis		-	 Retour à récran précédent
0				05935	E.C. OLYMPIC VILLEURBANNE	Acquis	Acquis	Acquis	-		" Impression du procès-
t:				07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis	4		* verbal
					1	-					Impression des Attestations
											a Impression des Diplômes
											Cloture de la formabori

Attention, cette clôture est définitive et vous ne pourrez plus agir sur votre formation ou sur les résultats.

Le message suivant apparait vous offrant un dernier temps de réflexion :



Vous avez cliqué sur « OK », votre formation est terminée :

lésultats	de la forr	nation									Informations sur la formation
Civilko	Nom	Prènom	Il Liconce	Code Structure	Nons Structure	Résultat épreuve pédagogique et orale	Epresives techniques	Stage technique	Att	Dip.	N°1124 - Animateur Club do 23/07/2021 au 24/07/2021
Me				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	Acquis	Acquis	Acquis			Organisée par : COREG AUVERGNE RHONE ALPES
We				07115	LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOLIRISME	Acquis	Acquis	Non acquis			O: Formation terminée

6- EXPORT – EXTRACTIONS

6.1 – Export

A chaque étape de votre formation, vous pouvez exporter les données suivantes au format Excel ou CSV :

La liste des formations : •

onicoroo do roon	erche	Actions & exports
Recherche par numéro :		Rafraïchir
Niveau 1 :	Tous v	
Niveau 2 :	Tous	Réinitialiser
Niveau 3 :	Tous v	
Niveau <mark>4</mark> :	Tous V	
		Export Excel (.xis)
	and because according to the second because and the second se	2
Formation entre le	01/12/2020 et le 31/12/2021	Export Excel (.xlsx)

» Formations » Calendrier des formations » Gestion des formations » Gérer les formations

La liste des inscrits via la gestion des formations :

iste des	personnes in	scrites - 7 lignes					Actions
Civilite	Nom	Prénom	N [*] Licence	Date de naissance	Date d'inscription	Etat de l'inscription	Envoi de toutes les convo
M				21/07/2003	22/03/2021 18:34:21	Active	The second second second second
u.				36/07/2003	22/03/2021 18:35:19	Active	Imprimer la feuille d'ema
M.				06/06/1966	22/03/2021 18:36:51	Active	Exports
Me				09/01/1976	22/03/2021 18:35:58	Active	
M				05/03/2004	22/03/2021 18:38:06	Active	Export Excel (.xis)
M.				18/10/1978	22/03/2021 13:40:47	Active	Export Excel (xis)
M .				23/10/1976	22/03/2021 18:37:35	Active	Export CSV

• La liste des inscrits via la gestion des inscriptions :

and the second	articipants	1		Gestion des inscrip	ptions					
Ajouter un p	articipant	+ Refour	à l'écran préci	édent						
iste des ins	criptions a	actives sur la	a formation							Informations sur la forma
Date inscription	Numéro de licence	Personne	Date de naissance	Structure de licence	Mail licencié	Mail Club	Téléphone	Tél. Part.		N°1119 - Animateu du 13/11/2021 au 14/11/2021
22/07/2021 12:24:02		Me	29.03/1970	07115 - LES AMIS DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME	formation@ftvelo.fr	s.calluaud@ffvelo.fr				Organisée par : CODEP ISEF Tarif inscription : 50:006 Nombre d'inscriptions ac
_										1/12
 Aucune in 	nscription n	'est en attente	surce≋e ses	ision.						Nombre d'inscription en
O Aucune i	nscription n'	est en attente	sur cette ses	ision.						Nombre d'inscription en O Informations Pour inscrire un licencié sur formation, saisir son numéri ses coordannées puis le séé ceux proposés, ATENTION, confirmation étant réalisés p important que ces adresses rensolmées.
Aucune in	nscription n'	iest en attente	SUICERE SES	ision.						Nombre d'inscription en O Informations Pour inscrire un licencié sur formation, saisir son numéro ses coordonnées puis le sél ceux proposés, ATTENTION, confirmation étant réalisés p important que ces adresses renseionées Exports des inscrits
Aucune in	nscription n'	est en altente	SUI CERE SES	ision.					<	Nombre d'inscription en O Informations Pour inscrire un licencié sur formation, saisir son numéro ses coordannées puis le sél ceux proposés, ATTENTION, confirmation étant réalisés p important que ces adresses renseionées. Exports des inscrits Export Excel (xls)
Aucune is	n'escription n'	est en altente	SUI CERE SES	ision.					<	Nombre d'inscription et O Informations Pour inscrire un licencié su formation, saisir son numé ses coordonnées puis le s ceux proposés, ATENTIO confirmation étant réalisés important que ces adresse renseinnées Exports des inscrits Export des inscrits Export Excel (xis) Export Excel (xis)

> La liste des résultats :

absie des	s résultats		6	estion des rés	Auts					_	
tésultats	s de la form	ation									Informations sur la formation
Civilité	Nom	Prénom	N°Licence	Code Structure	Nom Structure	Résultat óprouve pédagogique et orale	Epreuves techniques	Stage technique	Att.	Dip.	N*1108 - Animates Club
M				07230	CORBAS VTT	Acquirs	Acquis	Acquis		4	du 05/04/2021 au 11/04/202
и				07230	CORBAS VIT	Acquis	Acquis	Acquis		4	Organia ée par : CODEP RHONE
u				07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis	9	9	Tarif inscription : 50.004
ide:				07230	CORBAS VTT	Acquis	Acquis	Acquis	4	4	Actions
vi				07230	CORBAS VIT	Acquist	Acquis	Acquis	4		n Retour à fécran
u				06935	E.C. OLYMPIC VILLEURBANNE	Acquis	Acquis	Acquis			
Ń				07230	COREAS VTT	Acquia	Acquia	Acquis	9	4	* verbal
		÷	10					-	-		a Impression des Atlestations
											a Impression des Diplômes
											Cióture de la formation
										<	Exports
											Export Excel (.xts)
											Export Excel (xisx)

MAJ – AVRIL 2022

6.2 Les extractions

Nous vous proposons 2 types d'extractions :

- L'extraction « Diplôme et Qualifications »,
- L'extraction « Diplôme et Qualifications par date de fin » :

Licences	Manifestations	Formations	Gestion Documentaire	Extractions	Statistiques et Cartographie	Club A
м	- Gestionn	aire Région - 01 -	COREG AUVERGNE R	HONE ALPES		
Droits et Rôle : (Gestionnaire Région COR	REG AUVERGNE R	HONE ALPES V	Aodifier		
• Formations » Vi	otre choix ?					
Calendrie	r des formations) E)	tractions		► Outils	
		E .4		/		
Gestion des fo	ormations	Extra	action Diplômes et Qu	alifications	Validation des p	aiements
Gestion des fo	nscriptions	Extra	action Diplômes et Qu action Diplômes et Qu	alifications alifications par	Validation des p	aiements

L'extraction « Diplôme et Qualifications » :

Cette extraction permet de faire ressortir les qualifications des personnes selon la date d'obtention des qualifications.

ASTUCE : pour obtenir toutes les qualifications, renseigner la date de début avec une date très antérieure à la date de début de saison.

- Sélectionner vos critères de recherche,
- Cliquer sur « Rafraichir » pour mettre à jour vos données et exporter vos résultats :

Filtres								Exports		
Date d'ot Liste des Str Rafraîchir	Niveau 1 : Niveau 2 : Niveau 3 : Niveau 4 : otention entre : et : Etat Diplôme : Niveau : État licence : uctures : 01-0	Form Form VAE Tous Ligue OREG AL	ation Educate ation Educate ation Spécifiq / Coreg v / Coreg v JVERGNE RHC				Export Exce Export Exce Export (el (xis) el (xisx) CSV		
iste des li	cenciés dipló	més - 39) résultats	0			2			
No adhérent	Nom & Prénom	Sexe	Date naissance	Email	Tél.	Adresse	Code Postal	Ville		
	k			0			1			

L'extraction « Diplôme et Qualifications par date de fin » :

Cette extraction permet de faire ressortir les qualifications des personnes selon la date de fin de leur qualification. *ASTUCE : pour obtenir toutes les qualifications, renseigner la date de début avec une date très antérieure à la date de début de saison.*

- Sélectionner vos critères de recherche,
- > Cliquer sur « Rafraichir » pour mettre à jour vos données,
- > Exporter vos résultats dans un tableau Excel ou CSV :

nues	E	Exports				
Niveau 1 :		Export Excel (.xis)				
Niveau 2 :		Export Excel (xisx)				
Niveau 3 :		5				
Niveau 4 :	Tous Y				Export CSV	
Date de fin entre :	1/12/2020					
et: 3	1/12/2021					
Etat Diplôme :	Tous v					
Niveau :	Ligue / Coreg 👻					
État licence :	Toutes v					
iste des Structures : 01-COR	EG AUVERGNE RHONE	ALPES V				
Rafraîchir c ^{hr} i iste des licenciés diplômé	s - 33 résultats					
Rafraichir Iste des licenciés diplômé No adhérent	s - 33 résultats Sexe Date naissance	Email	Tél.	Adresse	Code Vill Postal	e

Ce mode opératoire est terminé. Nous espérons qu'il vous aura aidé à la prise en main du module de la Gestion informatisée.

Ce document n'est pas figé, soucieux de l'améliorer, nous sommes à l'écoute de vos remarques. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous en faire part soit par mail à <u>formation@ffvelo.fr</u>, soit par téléphone au 01 56 20 88 88.